

# Kurs Sicherheitsassistent/in ASGS



**Diese Grundausbildung richtet sich an Sicherheitsbeauftragte und Führungskräfte aus KMU und Grossbetrieben, welche die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in ihrem Unternehmen etablieren und nachhaltig umsetzen wollen.**

<b>Kurstage</b>	8 Tage in 4 Blöcken zu je 2 Tagen
<b>Datum</b>	siehe <a href="http://www.alpn-security.ch">www.alpn-security.ch</a> unter <b>KURSE</b>
<b>Kursort</b>	Regensdorf / Online
<b>Kosten</b>	CHF 2'990 (inkl. E-Kursunterlagen, Kurszertifikat, Wasser, Kaffee) Optional: Kosten Modulprüfung HM1* zusätzlich CHF 250
<b>Abschluss/ Anerkennung</b>	Kurszertifikat / optional: Modulzertifikat HM1* *Teilabschluss Spezialist/in ASGS mit eidg. Fachausweis



16 Fortbildungseinheiten

[temptraining](http://temptraining.ch)-anerkannt

- Zielgruppe**
- Sicherheitsbeauftragte
  - Führungskräfte aus KMU- und Grossbetrieben
- Ihr Nutzen**
- Sie kennen die wichtigsten rechtlichen Grundlagen, welche für Ihre Unternehmung relevant sind.
  - Sie sind in der Lage, als Sicherheitsbeauftragte/r die Mitarbeiter und die Geschäftsleitung im Berufsalltag zu schulen, unterstützen und beraten.
- Ihre Kompetenzen**
- Überblick über relevante gesetzliche Grundlagen
  - Adressatengerechte Instruktionen durchführen und deren Wirkung überprüfen
  - Mitarbeitende für ASGS-Themen instruieren, schulen und sensibilisieren
  - Verantwortliche Personen bei behördlichen Kontrollen unterstützen
  - Geschäftsleitung hinsichtlich ASGS-Themen informieren und beraten
  - Sicherheits- und Gesundheitsschutzsysteme erstellen und weiterentwickeln
  - Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung erstellen, dokumentieren und überwachen
  - Arbeitssituationen regelmässig auf sicherheits- und gesundheitsrelevante Kriterien hin auditieren und dokumentieren
  - Notfallorganisation (Unfall, Brand, etc.) aktualisieren
  - Checklisten und Arbeitsanweisungen bereitstellen
  - Eigene Kompetenzen weiterentwickeln
  - Netzwerk aufbauen und pflegen
  - Interne und externe Kommunikation sicherstellen
  - Abklärungen zu Berufsunfällen, Gesundheitsproblemen und anderen unerwünschten Ereignissen begleiten und dokumentieren
  - Anfragen zu ASGS-Themen beantworten und entsprechendes Informationsmaterial bereitstellen
  - Drittfirmen zweckmässig über die ASGS-Regeln des Betriebs informieren und deren Einhaltung kontrollieren
  - Sichere Beschaffung von Arbeitsmitteln sicherstellen
- Kursthemen**
- Rechtsgrundlagen im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
  - Einführung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
  - PSA & Erste-Hilfe
  - Ausbildung, Instruktion und Information
  - Netzwerkpflege und Kommunikation
  - Sicherheits- und Gesundheitsschutzsysteme
  - Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung
  - Notfallorganisation
  - Beschaffung von Arbeitsmitteln
  - Abklärungen von Berufsunfällen etc.
  - Mitarbeitende sensibilisieren
  - Geschäftsleitung informieren und beraten
  - Audits erstellen und dokumentieren
  - Kontrollen von Behörden
  - Sanktionen bei pflichtwidrigem Verhalten
  - Zusammenarbeit mit Fremdfirmen regeln
- Interessiert?**
- Kontaktieren Sie unseren Kursleiter, Neil Alp  
044 840 10 00 oder [kurse@alpn-security.ch](mailto:kurse@alpn-security.ch)